



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА с. РЫТКУЧИ»**

П Р И К А З

от 01.10.2019

№02-02/60

с. Рыткучи

Об организации и проведении мониторинговых исследований готовности первоклассников муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Певек к обучению в школе в 2019/2020 учебном году

В рамках проведения мероприятий региональной системы оценки качества образования и адаптации учащихся первых классов муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Певек к обучению в школе в 2019/2020 учебном году, в соответствии с приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 16.09.2019 № 01-21/476 «Об организации и проведении мониторинговых исследований готовности первоклассников к обучению в школе в 2019/2020 учебном году», на основании Положения об Управлении социальной политики, в соответствии с приказом Управления социальной политики от 24.09.2019 № 01-10/200 «Об организации и проведении мониторинговых исследований готовности первоклассников муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Певек к обучению в школе в 2019/2020 учебном году, на основании Устава МБОУ СШ с.Рыткучи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **12.11.2019 года в 10 часов 20 минут** местного времени на территории МБОУ СШ с.Рыткучи мониторинговые исследования готовности первоклассников МБОУ СШ с.Рыткучи к обучению в школе (далее – Мониторинговые исследования первоклассников). Продолжительность мониторинга готовности первоклассников к школе - 2 урока по 40 минут.

2. Назначить школьным координатором проведения мониторинговых исследований и ответственным за ведение баз данных по участникам мониторинга и.о.заместителя директора по УВР Кафизову А.К.

3. Назначить руководителем ППОИ и возложить ответственность за информационную безопасность при тиражировании и верификации материалов мониторинговых исследований, своевременную доставку результатов мониторинговых исследований в Отдел оценки и контроля качества образования инженера-электроника Комарова Р.В.

4. Назначить:

4.1. ответственным, имеющим доступ к персональным данным и их обработке при проведении мониторинговых исследований Антылину Г.А. (классный руководитель 1 класса);

- 4.2. ответственным организатором Жукову В.В., педагога-психолога;
- 4.3. организатором в аудитории Антылину Г.А., учителя начальных классов;
- 4.4. организатором вне аудитории Кикову А.И., педагога-психолога.
5. Педагог-психологу (Кикова А.И.) организовать психологическую подготовку обучающихся I класса к проведению мониторинга.
6. Классному руководителю I класса (Антылина Г.А.):
 - 6.1. содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения мониторинговых исследований;
 - 6.2. организовать своевременное ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с информацией о сроках и месте проведения мониторингов;
 - 6.3. обеспечить явку первоклассников для участия в проведении мониторинговых исследований готовности первоклассников к обучению в школе.
7. Школьному координатору проведения мониторинговых исследований (Кафизова А.К.) принять исчерпывающие меры по обеспечению:
 - 7.1. ознакомления всех заинтересованных лиц с нормативными правовыми актами и нормативно-методическими материалами, регламентирующими подготовку и проведение мониторинговых исследований, с организационной, технологической и содержательной составляющими мониторинговых исследований;
 - 7.2. необходимых условий для проведения мониторинговых исследований;
 - 7.3. пунктов проведения мониторинговых исследований соответствующими материалами и иной документацией, необходимой для проведения мониторинга;
 - 7.4. бесперебойной работы в режиме «on-line» ответственных сотрудников пунктов первичной обработки информации с сотрудниками Отдела оценки и контроля качества образования по вопросам подготовки и проведения мониторинговых исследований;
 - 7.5. информационной безопасности передачи баз данных в Отдел оценки и контроля качества образования;
 - 7.6. приёма, передачи, учёта, хранения и уничтожения материалов и документов мониторинговых исследований;
 - 7.7. привлечения сотрудников образовательной организации к участию в процедуре проведения мониторинговых исследований;
 - 7.8. своевременного и исчерпывающего информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах мониторинговых исследований;
 - 7.9. представления **в срок до 15.10.2019 г** в отдел образования информации о назначении школьного координатора, ответственного за ведение школьных баз данных по участникам мониторинга качества знаний, список ответственных организаторов и организаторов в аудиториях;
 - 4.11. заполнения базы данных для проведения мониторинговых исследований и направления в Отдел оценки и контроля качества образования **в срок до 25.10.2019;**
 - 4.12. представления в отдел образования **в срок до 15.11.2019** представить в Управление социальной политики отчет о проведении Мониторинга первоклассников по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.
8. Руководителю пункта первичной обработки информации обеспечить (Комаров Р.В.):
 - 8.1. непрерывную связь в режиме on-line с Отделом оценки и контроля качества образования;
 - 8.2. получение материалов для проведения мониторингов по закрытому каналу связи VipNet с Отделом оценки и контроля качества образования;
 - 8.3. тиражирование и пакетирование контрольно-измерительных материалов для проведения мониторингового исследования;
 - 8.4. прием-передачу материалов мониторингового исследования из пункта первичной обработки информации в пункт проведения мониторингового исследования и обратно;
 - 8.5. своевременную обработку и отправку бланков ответов участников мониторингового исследования в Отделом оценки и контроля качества образования;
 - 8.6. соблюдение режима информационной безопасности при распечатке, пакетировании, приеме-передаче и отправке материалов мониторингового исследования.

9. Корчевой Е.Н., заместителю директора по АХР, обеспечить условия для проведения мониторинговых исследований в соответствии с санитарно-гигиеническими и противопожарными требованиями.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Б. Сангаджиева